

**ДОГОВІР**  
**про надання електронних комунікаційних послуг**  
**в житлових приміщеннях багатоквартирного будинку**

м. Дружківка

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сателіт Дружківка», іменоване надалі «Оператор», в особі директора Бондарчука А.О., що діє на підставі Статуту, з одного боку та особа, іменована надалі «Абонент», з іншого боку (разом – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1.** Оператор надає Абоненту Послуги відповідно до умов Договору, а також Порядку надання та користування електронними комунікаційними послугами (надалі - Порядок), на підставі діючого Прейскуранту послуг.
- 1.2.** Договір, Порядок та Прейскурант послуг є офіційними документами Оператора і публікуються на сервері Оператора (<http://dru.net.ua>). Договір, Порядок та Прейскурант послуг є обов'язковими для виконання Абонентом.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 2.1.** Послуги надаються відповідно до Порядку та Прейскуранту послуг.

**3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

- 3.1.** При наявності бажання укласти договір потенційний споживач звертається до Оператора шляхом:
- дзвінка на телефонну лінію (номера: (0626) 42-12-22, Водафон - (066) 55-99-777 або (066) 55-99-888; Lifecell - (073) 55-99-777; Київстар - (068) 55-99-777);
  - надсилання звернення на електронну адресу [support@sns.net.ua](mailto:support@sns.net.ua).

У зверненні, яке розглядається як заявка на укладення договору, необхідно відобразити адресу місця отримання послуг, бажаний тарифний план, свої дані (прізвище, ім'я, по-батькові) та контактний телефон.

- 3.2.** Оператор, прийнявши заявку, вивчає наявність технічної можливості для укладення договору та зв'язується зі споживачем за вказаним ним телефонним номером для інформування про присвоєний споживачеві особовий рахунок та способи оплати (авансовим платежем) послуг Оператора.
- 3.3.** Підтвердженням повного і беззастережного акцепту (прийняття) умов даного Договору є здійснення споживачем платежу на користь Оператора відповідно до тарифів, зазначених у Прейскуранті послуг, і раніше зробленої заявці. Датою укладання даного Договору є дата зарахування на поточний рахунок Оператора в банківській установі повної суми оплати.
- 3.4.** Після надходження вказаної Оператором грошової суми на особовий рахунок споживача Оператор узгоджує дату та часу підключення. По прибуттю в узгоджений час на адресу місця отримання послуг фахівець-монтажник надає Споживачеві своє посвідчення, видане в ТОВ «Сателіт Сервіс». Споживач, в свою чергу, надає для ознайомлення документ державного зразка, який засвідчує його особу.
- 3.5.** По закінченню робіт з підключення, фахівець-монтажник демонструє Споживачеві наявність доступу до Послуг, надає на підпис Протокол введення в експлуатацію, знайомить з можливими способами оплати і доводить до споживача дані, необхідні для ідентифікації доступу і управління послугами через Особистий кабінет.
- 3.6.** Після підписання протоколу введення в експлуатацію споживач іменується в тексті Договору як «Абонент».

**4. ОБОВ'ЯЗКИ ОПЕРАТОРА**

- 4.1.** Надавати Абоненту Послуги відповідно до умов, описаних в цьому Договорі та Порядку, щодня, 24 години на добу, без перерв, за винятком проведення необхідних профілактичних та ремонтних робіт.
- 4.2.** Надавати Абоненту можливість отримання телефонних консультацій цілодобово працюючої довідки за телефонами, вказаними в п. 12 Договору. Обсяг консультацій обмежується конкретними питаннями, пов'язаними з наданням Послуг.
- 4.4.** Надавати Абоненту можливість доступу до Особистого кабінету. У разі призупинення надання Послуг Особистий кабінет залишається доступним для Абонента через мережу Інтернет протягом дії Договору.
- 4.5.** Вживати загальноприйняті технічні та організаційні заходи для забезпечення таємниці зв'язку. Доступ третіх осіб до інформації, одержуваної або відправленої Абонентом, надається виключно відповідно до Законів України.

**5. ОБОВ'ЯЗКИ АБОНЕНТА**

- 5.1.** Підтримувати позитивний Баланс Особового рахунку, своєчасно здійснюючи необхідні авансові платежі на розрахунковий рахунок Оператора відповідно до умов, викладених в Договорі та Порядку.
- 5.2.** Виконувати умови п.3. Порядку та інші вимоги, викладені в Договорі та Порядку.
- 5.3.** Перевіряти наявність повідомлень Оператора на сервері (<http://dru.net.ua>) (в тому числі - в Особистому кабінеті) і переглядати статистичну інформацію про обсяг отриманих Послуг не рідше 15 календарних днів.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОПЕРАТОРА**

- 6.1.** Оператор несе відповідальність за виконання своїх зобов'язань за Договором відповідно до законодавства

України.

**6.2.** Оператор не несе відповідальність за:

**6.2.1.** збитки, понесені Абонентом в результаті користування Послугами;

**6.2.2.** за перерви в наданні Послуг у разі збоїв програмного забезпечення або обладнання, які не належать Оператору;

**6.2.3.** повні або часткові переривання надання Послуг, пов'язані із заміною обладнання, програмного забезпечення або проведенням інших робіт, викликаних необхідністю підтримки працездатності та розвитку технічних засобів Оператора, за умови попереднього повідомлення Абонента не менше ніж за добу шляхом публікації оголошення на сервері (<http://sns.net.ua>);

**6.2.4.** функціонування та доступність окремих сегментів мережі Інтернет. Оператор не гарантує можливість інформаційного обміну з тими вузлами або серверами, які тимчасово або постійно недоступні через мережу Інтернет;

**6.2.5.** за можливі небажані для Абонента наслідки, що виникли внаслідок надання Абоненту телефонної консультації;

**6.2.6.** за відсутність обліку авансового платежу Абонента на Особовому рахунку в разі ненадходження даного платежу на розрахунковий рахунок Оператора;

**6.2.7.** за забезпечення безпеки обладнання та програмного забезпечення Абонента, що використовується для отримання Послуг.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АБОНЕНТА**

**7.1.** Абонент несе відповідальність за виконання своїх зобов'язань за Договором відповідно до законодавства України.

**7.2.** Абонент несе відповідальність за невиконання п.4 Порядку. У разі порушення Абонентом цих вимог Оператор має право тимчасово призупинити надання як всіх Послуг, одержуваних Абонентом за Договором, так і окремих Послуг. Відновлення надання Послуг здійснюється за письмовою заявою Абонента, який містить інформацію про вжиті заходи щодо усунення даних порушень і гарантії недопущення таких порушень в майбутньому. У разі неподання Абонентом вищевказаного письмової заяви протягом 2-х календарних місяців з моменту призупинення надання Послуг або повторення зазначених у цьому пункті порушень, Оператор має право припинити надання Абоненту даних Послуг. Повторне підключення Абонента до даних Послуг здійснюється в цьому випадку на загальних підставах відповідно до умов Договору.

**7.3.** Абонент несе відповідальність відповідно до законодавства України за всі дії, здійснені за допомогою використання Послуг, а також їх наслідки.

**7.4.** Абонент несе відповідальність за будь-які (в тому числі несанкціоновані) дії третіх осіб, що мали місце при введенні аутентифікаційних даних Абонента, а також їх наслідки.

**На Оператора та Абонента також поширюються права і обов'язки, передбачені Законом України «Про електронні комунікації» від 16 грудня 2020 року N 1089-IX та іншими нормативними актами України.**

## **8. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**8.1.** Абонент оплачує Послуги відповідно до п.3 Порядку, за вартістю, вказаною в чинному Прейскуранті послуг.

**8.2.** Якщо на момент розірвання договору на рахунку Абонента є залишок коштів, то на підставі його письмової заяви цей залишок повертається абоненту протягом 7 (семи) днів з моменту звернення.

**8.3.** Припинення договірних відносин не звільняє Абонента від обов'язку оплатити раніше надані послуги.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що випливають з Договору, якщо причиною невиконання (неналежного виконання) є обставини непереборної сили (грози, стихійні лиха, пожежі, техногенні аварії та катастрофи, аварії на інженерних спорудах та комунікаціях, масові заворушення, військові дії, терористичні акти, бунти, громадянські заворушення, страйки, нормативні акти органів державної влади і місцевого самоврядування, що перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за Договором, і так далі, тобто надзвичайні та непереборні за даних умов обставини, що наступили після укладення Договору.

## **10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

**10.1.** З питань врегулювання суперечок і розбіжностей Абонент може звернутися до Оператора шляхом подачі письмового звернення, яке розглядається відповідно до законодавства України.

**10.2.** Якщо суперечки не будуть вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в порядку, встановленому законодавством України, в т.ч. шляхом звернення до суду та уповноважених державних органів.

## **11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНИ ЙОГО УМОВ І ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ**

**11.1.** Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до кінця поточного календарного року. Якщо жодна сторона до 1 грудня поточного року не сповістила іншу про бажання розірвати або переглянути Договір, його дія автоматично продовжується на наступний календарний рік, причому кількість таких продовжень не обмежена.

## **12. ІНШІ УМОВИ**

**12.1.** Абонент самостійно набуває абонентське обладнання та відповідне йому програмне забезпечення, що використовуються для підключення до Послуг.

**12.2.** Оператор має право відмовити Абоненту в наданні Послуги за умови належного обґрунтування даного відмови в наступних випадках:

**12.2.1.** надання Послуги може створити загрозу безпеці та обороноздатності держави, здоров'ю та безпеці людей;

**12.2.2.** надання Послуги неможливо через будь-які фізичні, топографічні або інші природні перешкоди;

**12.2.3.** Абонент використовує або має намір використовувати Послугу для будь-яких незаконних цілей, або ж отримує Послугу незаконним способом.

**12.3.** У разі втрати Абонентом аутентифікаційних даних або логіна/пароля для доступу до будь-якої конкретної послуги повторне повідомлення Абоненту втрачених даних здійснюється Оператором на прохання Абонента: при зверненні на телефон технічної служби - шляхом відправки SMS на вказаний в договорі мобільний телефон, при зверненні Абонента в абонентський відділ - на вказаний Абонентом мобільний телефон (після надання документа, що посвідчує особу).

**12.6.** Сповіднення, претензії, запити та інші офіційні матеріали передаються Сторонами одна одній в такий спосіб:

**12.6.1.** від Оператора Абоненту - за допомогою розміщення на сайті підприємства (офіційні матеріали) або листом (відповіді на запити, претензії тощо);

**12.6.2.** від Абонента Оператору - в письмовій формі за допомогою факсимільного зв'язку або поштою рекомендованим листом (з подальшим контролем отримання за допомогою телефонного дзвінка Оператору), з використанням даних, наведених в п. 13 цього Договору, якщо інше не передбачено у відповідному пункті Договору.

**12.7.** У разі суперечності між умовами Договору та умовами Порядку пріоритет мають умови Порядку.

**12.8.** Укладаючи Договір Абонент підтверджує ознайомлення з Інформацією щодо обробки персональних даних.

**12.9. Виробники обладнання рекомендують під час гроз або тривалої відсутності відключати обладнання від електропостачання та електронної комунікаційної мережі.**

## **13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**13.1.** Сторони беззастережно погоджуються під реквізитами Абонента вважати інформацію, зазначену ним під час подання відповідно до п.3.1 заявки на надання Послуг

### **13.2. Оператор:**

Адреса: 84206, м Дружківка, вул. Енгельса 78

Р/р: UA503355480000026000060527365 в КФ ПАТ «Приватбанк»

МФО 335548

Код ЄДРПОУ: 37237160

ТОВ «Сателіт Дружківка» є платником єдиного податку 3 групи без ПДВ на період дії воєнного стану.

E-mail: support@sns.net.ua .

Технічна служба (цілодобово): (066) 55-99-777, (066) 55-99-888 - МТС

(073) 55-99-777 - Lifecell

(068) 55-99-777 - Київстар

Абонентський відділ розміщується за адресою: м. Дружківка, вул. Енгельса, 78

**12.02.2020 року підприємство включено до оновленого Реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій (запис №188).**

## ІНФОРМАЦІЯ щодо обробки персональних даних

ТОВ «Сателіт Сервіс» (код ЄДРПОУ 33270712) автоматизовано, а також із застосуванням неавтоматичних засобів здійснює обробку даних (в тому числі персональних) Абонента, а саме: прізвище, ім'я, по-батькові; номер засобів зв'язку, адреса надання послуги, інших даних. База персональних даних зберігається за місцезнаходженням підприємства.

Дані надаються Абонентом добровільно з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері статистики та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Договору про надання телекомунікаційних послуг, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про телекомунікації», інших нормативно-правових актів України, Статуту підприємства, інших локальних актів підприємства.

Відповідно до п.3 ст.11 ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297 (надалі – Закон №2297), укладення та виконання договору, стороною якого є Абонент або який укладено на користь Абонента чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних, є підставою для обробки персональних даних Абонента.

Передача (поширення) персональних даних, що включені до бази персональних даних ТОВ «Сателіт Сервіс», допускаються виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом №2297 та локальними актами ТОВ «Сателіт Сервіс», які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних, та без здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в інтересах Абонента з метою реалізації договору або згідно із законодавством України.

Права Абонента щодо його персональних даних передбачені ст. 8 Закону №2297, згідно з якою суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.